

# **Bilancio Sociale 2020**

**ALIMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Contesto di riferimento .....	8
Storia dell'organizzazione .....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Mappatura dei principali stakeholder.....	12
Commento ai dati.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari .....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	19
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	19
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	20
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	20
Output attività .....	21
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	21

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	21
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	21
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	21
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	23
Capacità di diversificare i committenti.....	24
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	26
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	26
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	26
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	26
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Si .....	26
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	27

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è sempre più considerato uno strumento utile per rendicontare e comunicare quello che un'organizzazione ha svolto. È uno strumento utile per mettersi in discussione al proprio interno, per verificare la rispondenza degli obiettivi, la coerenza tra obiettivi, la struttura organizzativa e i programmi di azione. Tutti questi sono elementi che contribuiscono al miglioramento della struttura, ad investire in professionalità, a sperimentare indicatori di lettura non solo sulle prestazioni e i servizi, ma anche a partire dai bisogni dei soci per capire quanto la cooperativa è stata capace di aiutare i soci stessi ad essere un segno più forte e diffuso di solidarietà.

L'obiettivo di questo documento è dotare la nostra cooperativa di una rendicontazione sociale da affiancare a quella economico-finanziaria e di fornire evidenza delle attività svolte e dei risultati raggiunti in continuità e coerenza con la missione dell'Alima Soc. Coop. Sociale – Onlus. Si ritiene importante, tuttavia, rivolgere uno sguardo a quanto sta avvenendo oggi nel nostro Paese, nei territori e negli scenari in cui si opera, per poi provare a immaginare un futuro possibile per la nostra organizzazione.

Quello appena passato è stato un anno complesso e di grandi cambiamenti per tutti noi e per il movimento cooperativo di cui facciamo parte. A più di un anno dall'inizio di questa terribile pandemia in certi mondi produttivi non si è ancora ricominciato a lavorare, con conseguenze sociali ed economiche che sappiamo essere enormi. Fortunatamente, però, in questo scenario difficile, assistiamo a una importante azione di difesa e solidarietà sociale che è sostenuta in primo luogo dall'ambito sanitario pubblico, che sta reggendo pesi enormi e a cui credo sia giusto rivolgersi con grande rispetto e gratitudine e al contempo da moltissime cooperative sociali, tra cui la nostra realtà, che stanno offrendo alle persone la possibilità di continuare a godere dei servizi di assistenza, dei servizi educativi e dei servizi sociali. Sono inoltre da rilevare le nuove iniziative sociali e socio sanitarie che emergono e si affacciano grazie all'impegno di chi le sta implementando: nuove risorse e nuovi servizi promossi dal basso e volti ad alleviare, su molteplici fronti, le criticità del momento attuale.

È sotto gli occhi di tutti il contributo che la nostra cooperazione sta offrendo. Siamo in campo per fronteggiare l'emergenza sanitaria e sociale e sta dando il suo contributo attraverso l'incremento del lavoro, in termini di presenza e competenza mettendo a disposizione le proprie risorse, la propria professionalità e la propria competenza. Così come abbiamo fatto in tutti i settori nel corso del 2020 attivando numerosi e qualificati centri estivi; organizzando attività di supporto dei minori seguiti a scuola; garantendo gli interventi SAD anche durante i mesi del lockdown; rimodulando gli interventi nei servizi socio-sanitari; mettendo a disposizione operatori specializzati a sostegno di realtà del territorio in difficoltà; rimodulando e garantendo i Servizi sociali del territorio restando vicini ai cittadini e ai nuclei famigliari con fragilità in momenti segnati da forti criticità, insicurezze, tensioni; adeguando e garantendo i protocolli di sicurezza nelle strutture e nei servizi; rimodulando gli interventi e le metodologie di intervento perché nessuno fosse lasciato solo. Come sempre il mondo cooperativo, quello autentico, ha aumentato il proprio impegno nel momento delle difficoltà evidenziando la forza di un modello economico che mette l'interesse pubblico al primo posto ma non rinuncia alla capacità di esibire il dinamismo e un'efficienza gestionale tipica del mondo dell'impresa.

Nunzia Staffieri – Presidente di Alima Società Cooperativa Sociale - Onlus

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2020, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali la cooperativa interagisce. Il bilancio sociale viene redatto secondo una metodologia partecipata che coinvolge le strutture di linea e di staff della Cooperativa ed è sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione. ALIMA SOC. COOP. SOCIALE - ONLUS dà ampia pubblicità del bilancio sociale approvato, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci;
- Distribuzione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa;
- Pubblicazione sul sito internet [www.coopalima.it](http://www.coopalima.it) entro 30 giorni dall'approvazione.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	ALIMA SOC. COOP. SOCIALE - ONLUS
<b>Codice fiscale</b>	02873540732
<b>Partita IVA</b>	02873540732
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA TELESIO SNC - 74013 - GINOSA (TA)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A216991
<b>Telefono</b>	3393299954
<b>Sito Web</b>	www.coopalima.it
<b>Email</b>	coop.alima2@libero.it
<b>Pec</b>	alima@cgn.legalmail.it
<b>Codici Ateco</b>	88.99.00

#### **Aree territoriali di operatività**

La Cooperativa opera nel territorio nazionale e prevalentemente nel territorio della provincia di Taranto e paesi limitrofi. Il target di utenza/clienti è rappresentato da privati ed enti pubblici.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Mission della cooperativa è fornire prestazioni e servizi socio-educativi per bambini e minori e socio-assistenziali per anziani e disabili in collaborazione con le realtà del territorio, servizi sociali del comune, servizi specialistici delle aziende sanitarie e scuole. Core business è rappresentato dai servizi socio-educativi, volti a promuovere lo sviluppo socio-educativo e psico-affettivo del bambino/adolescente, aumentarne l'autostima, accrescerne le motivazioni personali e facilitare le relazioni interpersonali tra pari. A tal fine si prediligono interventi educativi di tipo cognitivo e comportamentale precoci, che conducono ad un miglioramento sostanziale della qualità della vita e richiedono azioni strutturate, formazione permanente, trattamenti individualizzati volti ad incontrare le carenze relazionali e a favorire l'intenzionalità comunicativa, nonché espressiva e prestazionale. In quest'ottica riabilitativa le linee d'intervento si avvalgono di strategie educative specifiche tra cui la concordanza luogo-attività, la comunicazione stabile, l'azione prevedibile, l'organizzazione del tempo e dello spazio il cui scopo è quello di impostare una relazione stabile coerente che supporti la crescita e l'autonomia dell'individuo.

In base alla propria esperienza tali tecniche educative, applicate ad attività di recupero scolastico e ludico ricreative, si sono rivelate utili e valide nella costruzione della relazione educatore/minore, nel miglioramento delle relazioni tra pari, nel miglioramento delle prestazioni scolastiche e nel miglioramento della relazione del minore con la famiglia d'origine.

La predetta mission aziendale è perseguita attraverso la proposizione e realizzazione di progetti e servizi offerti quali:

1) Il sostegno scolastico ed extrascolastico, attraverso il **Centro Diurno socio educativo per minori "I colori di Alima"** presso la parrocchia Cristo risorto di Ginosa, il **Centro Diurno socio educativo per minori "1,2,3, stella" in via Dalmazia, snc Marina di Ginosa**, servizio GAL nonché la **Gestione della colonia marina minori e delle attività sportive e ricreative e il Centro aperto polivalente per minori "Mini mondo di Alima"** in Laterza, si pone obiettivi di stimolazione propositiva attraverso attività creative, espressive e ludiche, la cura e attenzione alla relazione e alla comunicazione con i bambini e le bambine e con le loro famiglie. Tra le attività principali presenti, lo svolgimento di compiti, laboratori di didattica e giochi interculturali.

2) Socializzazione ed integrazione con il progetto di Centro Estivo **"E..state in allegria"** svolto nei periodi estivi, centro estivo ricco di attività, sport e movimento dedicato ai bambini, laboratori artistici, creativi, supporto compiti per le vacanze, progetto ricorrente in ogni stagione svolto nel Comune di Ginosa e Marina di Ginosa, Laterza ed alla disponibilità e creatività degli educatori.

3) Servizio di assistenza domiciliare, attraverso il progetto **"Home Care Premium"** e **Servizio di Assistenza domiciliare sociale -buono servizio anziani e disabili** art. 87 del R.R- 4/2007 trattasi di interventi di sostegno condivisi e progettati con le famiglie, rivolti a bambini/ragazzi con disagio psicologico, sociale, comportamentale e disabilità. Per la maggiore, di bambini e/o ragazzi che necessitano di un accompagnamento nel loro percorso di crescita, in cui l'educatore li affianca e sostiene nelle situazioni o nei momenti difficili della loro vita. Servizio di assistenza che viene esteso ad anziani e disabili, delle località limitrofe, attraverso interventi a domicilio finalizzati al mantenere e garantire l'anziano nel proprio contesto di vita.

4) Servizi di **Sezione primavera 24-36** mesi a Ginosa presso I.C. Deledda plesso Lorenzini e Marina di Ginosa presso I.C. B. Alberti. La sezione primavera è un servizio educativo integrato associate a scuole dell'infanzia o asili nido, hanno lo scopo di offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La società ha per oggetto le seguenti attività nel settore dei servizi in conformità dei progetti specifici di volta in volta approvati dall'Organo Amministrativo, ovvero affidati, per la realizzazione, alla Cooperativa da Enti pubblici e persone fisiche, mediante apposite convenzioni, appalti e contratti.

La cooperativa sociale si prefigge lo scopo di:

- fornire servizi diurni di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare a domicilio, ad anziani e disabili avvalendosi anche delle prestazioni autonome di collaboratori non soci;
- coordinare e gestire servizi socio-assistenziali generici e qualificati, servizi sanitari, prestazioni specialistiche, sia in proprio che in convenzione con Enti pubblici e privati nonché con organizzazioni di servizi;
- gestire servizi socio-educativi-assistenziali a tutela della persona, rivolti a ragazzi, giovani, studenti attraverso animazione territoriale, ecc. per conto di Enti Pubblici e Privati;
- favorire la formazione professionale dei propri soci tramite appositi corsi utili ad elevare il livello delle prestazioni che i soci svolgono presso terzi;
- l'assistenza e la cura di bambini, anziani, soggetti disabili fisici, volte all'integrazione nella vita sociale con riferimento alle leggi emanate ed emanande;
- gestione d'asili nido e ludoteche, per conto di enti pubblici e privati;
- servizio di trasporto disabili in regime ambulatoriale;
- l'istituzione di corsi riguardanti attività del tempo libero per anziani e disabili;
- l'assistenza domiciliare integrata che potrà essere organizzata;
- servizi di sostegno e consulenza individuale, di gruppo e della famiglia in forma privata e con enti pubblici.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La società, inoltre, può:

- 1) aprire e gestire strutture ricettive di ogni tipo a tempo determinato e indeterminato, anche in collaborazione con Enti Pubblici – Territoriali, per fornire un alloggio e distribuzione pasti e generi alimentari a persone che ne siano sprovviste e versino in ogni caso in situazioni di difficoltà; la gestione di strutture di pronto intervento per tutti i casi di emarginazione sociale, ivi comprese colonie;
- 2) collaborare a qualsiasi livello con la pubblica Amministrazione per la progettazione, lo studio, la realizzazione delle attività da gestire congiuntamente.

### **Contesto di riferimento**

La cooperativa è associata alla Confcooperative Confederazione Cooperative Italiane.

La cooperativa non fa parte di consorzi di imprese e di enti del terzo settore, ma non esclude di valutare in futuro l'adesione a reti, gruppi di imprese e consorzi se attinenti il settore in cui opera, in un'ottica di crescita aziendale.



## **Storia dell'organizzazione**

Alima viene costituita nel novembre 2011 in forma di società cooperativa ed iscritta nella sezione "A" dell'albo regionale delle cooperative sociali in data 01.02.2012. Col tempo e grazie all'esperienza maturata nel comune di Ginosa, la Cooperativa ha iniziato a collaborare con enti pubblici della provincia di Taranto. E' cominciata così la sua lenta, progressiva e costante espansione. Parallelamente allo sviluppo del volume di lavoro si impone anche la necessità di definire una struttura organizzativa aziendale stabile e adatta ai nuovi scenari e di identificare strategie in grado di accrescere le competenze organizzative e dirigenziali. Pian piano ha avuto la possibilità di partecipare anche a gare di appalto importanti concretizzatesi nell'aggiudicazione di servizi che hanno permesso di maturare forti professionalità nel settore assistenziale ed educativo. L'attualità e la forza dell'idea iniziale, unitamente all'esperienza maturata dagli operatori e da coloro che hanno ruoli di governo all'interno della cooperativa, rappresentano oggi un importante punto di riferimento per il territorio nell'ottica del progresso nel campo dei servizi sociali.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
32	Soci cooperatori lavoratori
6	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

La base societaria è costituita dall'amministratore della cooperativa e da 32 soci cooperatori lavoratori e n. 6 soci volontari.

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazioni e, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Nunzia Staffieri	No	F	40	22/01/2021	/	2	/	No	Presidente del CDA
Mariangela Carmignano	No	F	37	22/01/2021	/	2	/	No	Vice Presidente del CDA
Giovanna Nocco	No	F	39	22/01/2021	/	2	/	No	Consigliere

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

**Modalità di nomina e durata carica**

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da tre membri, eletti dall'assemblea generale tra i soci nel rispetto delle disposizioni di legge. Gli eletti restano in carica per tre anni e sono rieleggibili. L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza.

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nell'anno 2020 il CdA è stato convocato dal Presidente ventuno volte. In tutte le riunioni vi è stata una partecipazione totalitaria dei membri del Consiglio.

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2018	Ordinaria	03/07/2018	Approvazione Bilancio 2017	100,00	0,00
2018	Ordinaria	17/10/2018	Richiesta affidamento bancario	100,00	0,00
2019	Ordinaria	30/04/2019	Approvazione Bilancio 2018	100,00	0,00
2020	Ordinaria	15/07/2020	Approvazione Bilancio 2019	40,00	0,00
2020	Ordinaria	15/10/2020	Trasferimento Sede Legale	39,00	0,00

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito da attività di servizi e confronto.	4 - Co-produzione
Soci	Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale.	5 - Co-gestione
Finanziatori	Attività di progettazione degli investimenti	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	Sia rispetto agli enti pubblici, principali clienti, sia rispetto alle famiglie e agli utenti stessi, l'approccio è quello della co-progettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.	3 - Co-progettazione
Fornitori	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Coop. a partire da rapporti di ricerca di sviluppi comuni.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Anche rispetto ai committenti la nostra Coop. fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizio o interventi specifici.	3 - Co-progettazione
Collettività	Numerose sono le iniziative socio-culturali a favore del coinvolgimento della cittadinanza e della collettività, oltre alla rendicontazione sociale annuale che la nostra cooperativa opera tramite lo strumento del Bilancio Sociale e della sua diffusione tramite diversi canali.	1 - Informazione

### **Tipologia di collaborazioni:**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Cooperativa PAM Service	Scrittura privata o atto pubblico dell'ATI Associazione Temporanea di Imprese	Fino al termine del progetto come previsto da capitolato	Collaborazione. Gestire un'attività comune

### **Commento ai dati**

Lo stile di lavoro della nostra Cooperativa può essere riassunto in tre concetti fondamentali:

➤ **Integrazione:** attraverso la collaborazione con gli Enti Pubblici, la sinergia e il lavoro di rete con il terzo settore, il nostro impegno è volto alla realizzazione di progetti di cura finalizzati all'eliminazione delle forme di esclusioni e emarginazione sociale;

➤ **Progettualità:** per progettualità intendiamo la capacità di riconoscere i bisogni delle persone, di approntare strumenti e metodologie d'intervento in grado di far fronte alle necessità in tempo reale. Per le stesse motivazioni, realizziamo progetti differenziati e percorsi individuali allo scopo di migliorare l'autonomia e la contrattualità sociale delle persone;

➤ **Servizi alle persone:** il fatto di essere un'organizzazione che fornisce "servizi alla persona" comporta un atteggiamento di dialogo e di ascolto nei confronti delle persone con le quali si instaura una relazione. Questa forma di gestione è considerata una caratteristica irrinunciabile per la valorizzazione delle risorse e delle capacità di ciascuno.

In particolare, gli obiettivi generali che la Cooperativa intende perseguire nell'ambito delle proprie attività sono:

- **Valorizzazione delle risorse umane:** Promuovere una partecipazione attiva delle stesse alla vita aziendale favorendo la loro fidelizzazione e la loro soddisfazione, tanto in campo professionale quanto umano, in modo tale da garantire l'offerta di un servizio migliore;
- **Dignità del lavoratore:** Assicurare il rispetto delle normative sul lavoro, dal punto di vista economico-amministrativo, della salute e sicurezza, dello sviluppo professionale e dell'assenza di ogni discriminazione;
- **Centralità dell'utente:** Basare le scelte operative e programmatiche sull'ascolto delle istanze manifestate e dei bisogni manifestati dall'utenza e in più in generale dalla comunità;
- **Qualità dei servizi offerti:** Garantire la presenza e il rispetto di alcuni criteri:
  - Professionalità e motivazione del personale impiegato;
  - Elaborazione ed attivazione di interventi personalizzati;
  - Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti;
  - Efficacia degli interventi;
  - Riservatezza e tutela della privacy;
  - Imparzialità.

- **Etica:** Rispettare i codici deontologici professionali e quello della privacy;
- **Trasparenza:** Rendere accessibili le informazioni mediante una comunicazione istituzionale che consente a tutti gli stakeholders di conoscere le scelte compiute dalla cooperativa;
- **Lavoro in rete:** Ricercare e favorire la costruzione di rete con tutte le realtà interessate e coinvolte nel sociale (enti pubblici, realtà cooperativa e del volontariato). Una visione della realtà globale e non lineare, eterogenea e non settorializzata è il canale privilegiato per intraprendere i fenomeni sociali e suggerire percorsi educativi o di intervento, alternativi o di supporto;
- **Territorialità:** Elaborare soluzioni in risposta ai bisogni emergenti ed attuati del territorio, partendo dalla conoscenza delle specificità delle dinamiche sociali locali.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
41	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
5	di cui maschi
36	di cui femmine
16	di cui under 35
5	di cui over 50

N.	Cessazioni
20	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
19	di cui femmine
4	di cui under 35
1	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
12	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
11	di cui femmine
3	di cui under 35
3	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	27	14
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	7	0
Operai fissi	20	14
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2020</b>	<b>In forza al 2019</b>
Totale	41	40
< 6 anni	40	39
6-10 anni	1	1
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
41	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
13	di cui educatori
9/5	di cui operatori socio-sanitari (OSS) / (OSA)
7	operai/e
1	assistenti all'infanzia
1/1	assistenti domiciliari / Sociali
1	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
2	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
7	impiegati



<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
15	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
18	Diploma di scuola superiore
7	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	--	---	---

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
6	Totale volontari
6	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
3.624	Formazione 4.0	36	100	Non obblig.	43.310,28 €

#### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
4	Antincendio	19	4	Obblig.	1.520,00 €
21	Primo Soccorso	23	21	Obblig.	1.240,00 €

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
27	Totale dipendenti indeterminato	0	24
3	di cui maschi	0	3
24	di cui femmine	3	4

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
14	Totale dipendenti determinato	0	14
2	di cui maschi	0	2
12	di cui femmine	0	12

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

I soci volontari all'interno della cooperativa svolgono attività di affiancamento al personale competente.

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definitivo	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociale**

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **€ 5.225,00**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **3**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### **Dimensioni di valore e obiettivi di impatto**

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

La cooperativa è di grande impatto economico nel territorio in cui opera, impiegando una forza lavoro importante, che determina una buona incidenza nel reddito medio pro-capite delle persone coinvolte.

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

L'organo amministrativo gode della rappresentanza di donne pari al 100%; nell'organo assemblea tale percentuali è pari al 90%.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

I titoli di studio sono mediamente adeguati e non superiori al tipo di mansioni in cui sono inquadrati i lavoratori. Aumento del livello di benessere del personale e crescita professionale dei lavoratori tramite percorsi di formazione costanti, che permettono di valorizzare e far emergere le capacità di ogni persona nello spirito di una competizione sana.

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

L'azione della Cooperativa sul territorio consente, proporzionalmente al suo sviluppo commerciale, di creare e garantire nuovi posti di lavoro qualificati. La maggior parte dei lavoratori sono assunti a tempo indeterminato, nell'ambito di servizi a gestione stabile.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Oltre agli specifici progetti di empowerment personale e del nucleo familiare, numerosi sono gli utenti per i quali è stato possibile garantire un generale innalzamento delle condizioni di qualità della vita, ad esempio ai disabili e alle loro famiglie.

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

L'ambito di azione della cooperativa consente la costruzione di un sistema di offerta integrato che spazia fra diversi target di utenza (anziani, disabili, minori e famiglie, prima infanzia) e tipologia di servizio territoriale.

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Elevato incremento dell'utilizzo e delle competenze ICT.

**Output attività**

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita dei lavoratori e soddisfazione degli utenti delle attività.

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 1

**Tipologia:** La cooperativa durante il periodo 22.06.2020-30.09.2020 ha svolta per conto proprio l'attività di Servizio Centro Estivo ed attività sportive denominata **"E...Estate in allegria"**. Il servizio è stato svolto a minori privati, dietro il pagamento da parte di questi ultimi di una retta.

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Iso 9001

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Gli obiettivi di gestione derivano annualmente dall'analisi dei processi fondamentali dell'Organizzazione, mappati e trattati nell'ambito del sistema Iso 9001:2015. La normativa Iso prevede che annualmente sia obbligatorio redigere il documento di riesame della cooperativa, all'interno dei quali sono riportati e trattati estesamente gli obbiettivi di gestione, la loro individuazione e i fattori rilevanti per il loro raggiungimento.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

La cooperativa opera in un settore fortemente concorrenziale e in un territorio con difficoltà economiche. La durata della pandemia e tutto ciò che ne scaturisce è sicuramente un fattore di rischio che può compromettere il lavoro della cooperativa, si cerca di curare, pertanto, il lato umano nei rapporti tra i soci lavoratori e nei rapporti con gli utenti, che incoraggino tutte le attività intraprese in un momento così difficile.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2020	2019	2018
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	655.777,64 €	594.534,09 €	459.406,47 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	33.980,84 €	47.716,17 €	14.472,19 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	5.682,83 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	52.681,43 €	1.166,65 €	1.731,74 €

#### *Patrimonio:*

	2020	2019	2018
Capitale sociale	1.900,00 €	1.900,00 €	1.350,00 €
Totale riserve	88.881,00 €	81.921,00 €	116.389,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	63.942,00 €	7.177,00 €	- 34.468,00 €
Totale Patrimonio netto	154.723,00 €	90.998,00 €	83.271,00 €

#### *Conto economico:*

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	63.942,00 €	7.177,00 €	- 34.468,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	66.420,00 €	9.794,00 €	- 33.350,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	500,00 €	400,00 €	250,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	50,00 €	150,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	727.181,00 €	645.448,00	480.937,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	480.531,00 €	490.468,00 €	388.601,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	29,00 %	35,00 %	12,00 %

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2020:**

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	655.777,64 €	33.980,84 €	689.758,48 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:***

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	655.777,64 €	95 %
Incidenza fonti private	33.980,84 €	5 %

## **8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non presente.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Non presente.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Le riunioni degli organi sono svolte all'interno della struttura e vedono la partecipazione totalitaria degli aventi diritto, in un clima di condivisione.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

In sede assembleare vengono affrontati questioni relative allo sviluppo a breve ed a lungo termine delle attività.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Si**

## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

### **Relazione organo di controllo**

La cooperativa non ha nominato un organo di controllo in quanto non vi sono i requisiti per la nomina di tale organo.